**Методика проведения проверки: «Соблюдение трудового законодательства по предоставлению гарантий и компенсаций работникам образовательных организаций»**

**Пункт 2.1.3.**несоблюдение порядка и сроков выплаты заработной платы, установленных в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах работников / общее количество работников учреждения

**Статья 136. ТК РФ: Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

При выплате заработной платы работодатель обязан **извещать в письменной форме каждого работника:**

1) **о составных частях заработной платы**, причитающейся ему за соответствующий период;

2) **о размерах иных сумм**, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных **удержаний**;

4) **об общей денежной сумме, подлежащей выплате**.

(часть первая в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ)

**Форма расчетного листка** утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата **выплачивается** работнику, как правило, **в месте выполнения им работы** либо **переводится в кредитную организацию,** указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. **Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.**

(часть третья в ред. Федерального закона от 04.11.2014 N 333-ФЗ)

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

**Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца**. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором **не позднее 15 календарных дней** со дня окончания периода, за который она начислена.

(часть шестая в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 272-ФЗ)

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

**При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.**

**Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.**

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРОФКОМА:**

**Статья 372. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов**

**Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.**

**(часть первая в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим** **Кодексом****.**

**(часть четвертая в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Пункт 2.1.4.**нарушения при установлении и осуществлении соответствующих выплат педагогическим работникам, выполняющим дополнительные виды работ, не входящие в круг основных обязанностей (классное руководство, заведование кабинетами (мастерскими), проверка тетрадей и др.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА**

**от 30 июля 2008 г. N 544**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение N 5**

**к Положению**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ**

**И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

|  |
| --- |
| **Список изменяющих документов****(в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области****от 11.01.2018 N 5)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень выплат** | **Размер выплат** |
| **в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)** | **в рублях** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом** |
| **1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя:** |  |  |
| **1.1.1. В общеобразовательных школах-интернатах, санаторных школах-интернатах для детей, нуждающихся в длительном лечении, при наполнении класса (групп):** |  |  |
| **- в городских населенных пунктах - 13 человек и более;** |  | **4000** |
| **- в сельских населенных пунктах - 7 человек и более;** |  | **4000** |
| **- в городских населенных пунктах - до 13 человек;** |  | **2700** |
| **- в сельских населенных пунктах - до 7 человек.** |  | **2700** |
| **1.1.2. В специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях** |  | **2000** |
| **1.1.3. В общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях** |  | **2500** |
| **1.2. Выплаты за осуществление функции классного руководителя при наполняемости групп в профессиональных образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения:** |  |  |
| **- до 15 человек;** |  | **2700** |
| **- 15 человек и более.** |  | **4000** |
| **1.3. Выплаты учителям 1 - 4-х классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:** |  |  |
| **- в городской местности - 13 человек и более;** | **10** |  |
| **- в сельской местности - 7 человек и более;** | **10** |  |
| **- в городской местности - до 13 человек;** | **5** |  |
| **- в сельской местности - до 7 человек.** | **5** |  |
| **1.4. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11-х классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы)** [**<\*>**](#Par151)**:** |  |  |
| **- в городской местности - более 13 человек;** | **20** |  |
| **- в сельской местности - более 7 человек;** | **20** |  |
| **- в городской местности - до 13 человек;** | **10** |  |
| **- в сельской местности - до 7 человек** | **10** |  |
| **2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом** |
| **2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами** | **от 5 до 15** |  |
| **2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами:** |  |  |
| **- площадью менее 0,5 га;** | **от 5 до 15** |  |
| **- площадью более 0,5 га.** | **от 5 до 25** |  |
| **В учебных хозяйствах профессиональных образовательных организаций:** |  |  |
| **- с обрабатываемой земельной площадью от 300 до 400 га;** | **от 5 до 15** |  |
| **- с обрабатываемой земельной площадью от 400 до 500 га;** | **от 5 до 20** |  |
| **- с обрабатываемой земельной площадью свыше 500 га** | **от 5 до 25** |  |
| **2.3. Выплаты за заведование мастерскими** [**<\*\*>**](#Par152)**:** |  |  |
| **- одной учебной мастерской образовательной организации;** | **от 5 до 20** |  |
| **- одной комбинированной мастерской образовательной организации;** | **от 5 до 35** |  |
| **- учебной, учебно-производственной мастерской (лабораторией, отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) в профессиональной образовательной организации** | **от 5 до 35** |  |
| **2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных организаций** | **от 5 до 25** |  |
| **2.5. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями:** |  |  |
| **- в образовательной организации;** | **от 5 до 15** |  |
| **- территориальными;** | **от 5 до 20** |  |
| **- профессионально-отраслевыми** | **от 5 до 20** |  |
| **2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников** | **от 5 до 20** |  |
| **2.7. Выплаты за заведование научно-исследовательскими лабораториями, научными кафедрами, за руководство Центром, осуществляющим выпуск печатной продукции, региональных изданий, Центром дистанционного образования, Центром педагогической информации (медиатека) в организации дополнительного профессионального образования - повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ** | **от 5 до 35** |  |
| **2.8. Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного обучения, учителям 1 - 11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей** [**<\*\*\*>**](#Par154) | **от 5 до 20** |  |

**--------------------------------**

**<\*>Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательной организацией за счет стимулирующей части ФОТ.**

**<\*\*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем двух учебных мастерских в одной образовательной организации. На одного преподавателя, мастера производственного обучения могут возлагаться обязанности заведующего не более чем двумя учебными мастерскими или одной лабораторией (отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) в одной профессиональной образовательной организации.**

**Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.**

**<\*\*\*> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.**

**Пункт 2.1.5**несоблюдение порядка установления и выплаты заработной платы в повышенном размере работникам, занятым на работах: с вредными и (или) опасными условиями труда

**Трудовой кодекс:**

**Статья 146. Оплата труда в особых условиях**

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в **повышенном размере**.

**Статья 147. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается **в повышенном размере.**

**Минимальный размер** повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада),** установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

**Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном** **статьей 372** **настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.**

|  |  |
| --- | --- |
| **28 декабря 2013 года** | **N 426-ФЗ** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

**Статья 7. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда**

**Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:**

**6) установления работникам предусмотренных Трудовым** **кодексом** **Российской Федерации гарантий и компенсаций;**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА**

**от 30 июля 2008 г. N 544**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**5. Выплаты компенсационного характера**

**5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:**

**а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;**

**б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.**

**Утверждены**

**решением Российской трехсторонней**

**комиссии по регулированию**

**социально-трудовых отношений**

**от 22 декабря 2017 г., протокол N 11**

**ЕДИНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО УСТАНОВЛЕНИЮ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МЕСТНОМ**

**УРОВНЯХ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 2018 ГОД**

**III. Перечень норм и условий оплаты труда, регламентируемых**

**федеральными законами и иными нормативными правовыми актами**

**Российской Федерации**

**5. Обязательными для применения на территории Российской Федерации являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым** **кодексом** **Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:**

**г) размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

**Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального** **закона** **от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с учетом изменений, внесенных Федеральным** **законом** **от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда";**

**Пункт 2.1.6.**нарушения при установлении и соблюдении гарантий по оплате труда за работу в условиях, отклоняющиеся от нормальных: при совмещении профессий (должностей) / при сверхурочной работе

**Трудовой кодекс: СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**Статья 60.2. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

С **письменного согласия** работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

**Статья 151. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА**

**от 30 июля 2008 г. N 544**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

**При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.**

**Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.**

**Трудовой кодекс: СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА**

**Статья 99. Сверхурочная работа**

**Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.**

**Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:**

**1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;**

**2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;**

**3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.**

**Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:**

**1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;**

**2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 07.12.2011 N 417-ФЗ)**

**3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.**

**В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.**

**Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим** **Кодексом** **и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в** **порядке****, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.**

**Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.**

**Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.**

**Статья 152. Оплата сверхурочной работы**

**Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.**

**Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со** **статьей 153** **настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с** [**частью первой**](#Par16) **настоящей статьи.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА**

**от 30 июля 2008 г. N 544**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.5.4. Оплата сверхурочной работы.**

**Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.**

**Пункт 2.1.7.**нарушения при установлении и соблюдении гарантий по оплате труда за работу в условиях, отклоняющиеся от нормальных: работа в ночное время / работа в выходные и нерабочие праздничные дни

**Трудовой кодекс: НОЧНОЕ ВРЕМЯ И РАБОТА В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

**Статья 96. Работа в ночное время**

**Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.**

**Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.**

**Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.**

**Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. Список указанных работ может определяться коллективным договором, локальным нормативным актом.**

**К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в** **порядке****, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.**

**Статья 154. Оплата труда в ночное время**

**Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.**

**Минимальные** **размеры** **повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.**

**Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 июля 2008 г. N 554**

**О МИНИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ ПОВЫШЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ**

**В соответствии со** **статьей 154** **Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:**

**Установить, что минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.**

**Председатель Правительства**

**Российской Федерации**

**В.ПУТИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА**

**от 30 июля 2008 г. N 544**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.**

**РАБОТА В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ:**

**Статья 111. Выходные дни**

**Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.**

**Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.**

**У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.**

**Статья 112. Нерабочие праздничные дни**

**Нерабочими праздничными днями** **в Российской Федерации являются:**

**1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 23.04.2012 N 35-ФЗ)**

**7 января - Рождество Христово;**

**23 февраля - День защитника Отечества;**

**8 марта - Международный женский день;**

**1 мая - Праздник Весны и Труда;**

**9 мая - День Победы;**

**12 июня - День России;**

**4 ноября - День народного единства.**

**(часть первая в ред. Федерального** **закона** **от 29.12.2004 N 201-ФЗ)**

**При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день** **переносится** **на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в** [**абзацах втором**](#Par6) **и** [**третьем части первой**](#Par8) **настоящей статьи. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в** [**абзацах втором**](#Par6) **и** [**третьем части первой**](#Par8) **настоящей статьи, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном** **частью пятой** **настоящей статьи.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 23.04.2012 N 35-ФЗ)**

**Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).**

**(часть четвертая в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Статья 113. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением** **случаев****, предусмотренных настоящим Кодексом.**

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.**

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:**

**1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;**

**2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;**

**3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.**

**В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.**

**В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.**

**Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в** **порядке****, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.**

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.**

**Статья 153. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни**

**Работа в выходной или** [**нерабочий праздничный день**](#Par5) **оплачивается не менее чем в двойном размере:**

**сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;**

**работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;**

**работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.**

**Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.**

**Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).**

**(часть третья введена Федеральным** **законом** **от 18.06.2017 N 125-ФЗ)**

**По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА**

**от 30 июля 2008 г. N 544**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.**

**Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:**

**сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;**

**работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;**

**работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.**

**Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.**

**По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.**

**Пункт 2.1.8.**отсутствие (снижение) выплат за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 30 июля 2008 г. N 544 ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

5. Повышающий коэффициент специфики

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области

от 31.12.2008 N 972)

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) специалистов, служащих, педагогических работников, работников рабочих профессий.

Таблица N 7

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень условий применения повышающего коэффициента специфики | Размеры повышающего коэффициента специфики |
| 1 | 2 |
| 10. Специалистам (указанным в приложении N 7 к Положению о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования) за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности | 1,25 |

**Приложение N 7**

**к Положению**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В**

**СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И БАЗОВЫЕ**

**СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ КОТОРЫХ ПОВЫШАЮТСЯ НА 25%**

|  |
| --- |
| **Список изменяющих документов****(в ред.** **постановления** **Губернатора Владимирской области****от 31.12.2008 N 972)** |

**1. Должности учебно-вспомогательного персонала, указанные в** **таблице N 1** **приложения N 1 к Положению.**

**2. Должности специалистов и служащих, указанные в** **таблице N 2** **приложения N 1 к Положению.**

**3. Должности руководителей структурных подразделений, указанные в** **таблице N 3** **приложения N 1 к Положению.**

**4. Должности педагогических работников, указанные в** **таблице N 5** **приложения N 1 к Положению.**

**таблица N 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Коэффициент в зависимости от занимаемой должности** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня** |
| **1 квалификационный уровень** | **1,0** | **Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи** |
| **(в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 11.01.2018 N 5)** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня** |
| **1 квалификационный уровень** | **1,0** | **Дежурный по режиму; младший воспитатель** |
| **2 квалификационный уровень** | **1,11** | **Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму** |

**2.2. Специалисты и служащие**

**Таблица N 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Коэффициент в зависимости от занимаемой должности** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"** |
| **1 квалификационный уровень** | **1,0** | **Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам** |
| **(в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 11.01.2018 N 5)** |
| **2 квалификационный уровень** | **1,05** | **Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"** |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** |
| **1 квалификационный уровень** | **1,0** | **Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед** |
| **2 квалификационный уровень** | **1,11** | **Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория** |
| **3 квалификационный уровень** | **1,79** | **Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория** |
| **4 квалификационный уровень** | **1,96** | **Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"** |
| **5 квалификационный уровень** | **2,12** | **Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской** |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** |
| **1 квалификационный уровень** | **1,0** | **Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, контрактный управляющий** |
| **(в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 11.01.2018 N 5)** |
| **2 квалификационный уровень** | **1,33** | **Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория** |
| **3 квалификационный уровень** | **1,46** | **Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория** |
| **4 квалификационный уровень** | **1,87** | **Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"** |
| **5 квалификационный уровень** | **2,07** | **Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера** |

**2.3. Руководители структурных подразделений**

**Таблица N 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Коэффициент в зависимости от занимаемой должности** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1 квалификационный уровень** | **1,0** | **Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей** **<\*>** |
| **2 квалификационный уровень** | **1,18** | **Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной профессиональной образовательной организации (подразделения)** **<\*\*>****;****старший мастер образовательной профессиональной образовательной организации (подразделения)** |
| **(в ред.** **постановления** **Губернатора Владимирской области от 08.10.2013 N 1117,** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **3 квалификационный уровень** | **1,33** | **Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной профессиональной образовательной организации (подразделения)** |
| **(в ред.** **постановления** **Губернатора Владимирской области от 08.10.2013 N 1117,** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |

**Таблица N 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Коэффициент в зависимости от занимаемой должности** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| **1 квалификационный уровень** | **1,0** | **Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый** |
| **2 квалификационный уровень** | **1,02** | **Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель** |
| **3 квалификационный уровень** | **1,03** | **Мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель** |
| **4 квалификационный уровень** | **1,05** | **Преподаватель** **<\*>****; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор** **<\*\*>****; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель; педагог-библиотекарь** |
| **(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 31.12.2008** **N 972****, от 21.02.2013** **N 185****)** |

**Пункт 2.1.9. другие нарушения**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 30 июля 2008 г. N 544 ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

**5. Повышающий коэффициент специфики**

**(в ред.** **постановления** **Губернатора Владимирской области**

**от 31.12.2008 N 972)**

**Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) специалистов, служащих, педагогических работников, работников рабочих профессий.**

**Таблица N 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень условий применения повышающего коэффициента специфики** | **Размеры повышающего коэффициента специфики** |
| **1** | **2** |
| **1. За работу в специальных (коррекционных) учреждениях и специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для обучающихся (за исключением педагогических работников, указанных в** [**п. 5**](#Par23) **и** [**п. 22**](#Par63) **настоящей таблицы)** | **1,15 - 1,2** |
| **(п. 1 в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 11.01.2018 N 5)** |
| **2. За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением педагогическим и другим работникам** | **1,15 - 1,2** |
| **3. За работу в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (в том числе группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями), работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)** | **1,2** |
| **(п. 3 в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 02.03.2017 N 191)** |
| **4. За работу в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением педагогических работников, указанных в** [**п. 22**](#Par63) **настоящей таблицы)** | **1,2** |
| **(в ред.** **постановления** **Губернатора Владимирской области от 08.10.2013 N 1117,** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **5. За работу в общеобразовательных школах-интернатах** | **1,15** |
| **6. Социальному педагогу, воспитателю за работу с детьми-сиротами, проживающими в общежитиях профессиональных образовательных организаций** | **1,1 - 1,2** |
| **(в ред.** **постановления** **Губернатора Владимирской области от 08.10.2013 N 1117,** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **7. Работникам областных государственных образовательных учреждений за работу в общеобразовательных учреждениях, созданных при исправительных колониях, в следственных изоляторах** | **1,2** |
| **8. Работникам областных государственных образовательных учреждений за работу в общеобразовательных учреждениях, созданных при исправительных колониях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы** [**<\*>**](#Par111) | **1,5** |
| **9. Работникам областных государственных учреждений за работу в указанных общеобразовательных учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого и особого режимов** [**<\*>**](#Par111) | **1,1 - 1,15** |
| **10. Специалистам (указанным в** **приложении N 7** **к Положению о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования) за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности** | **1,25** |
| **11. Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2 часов подряд** | **1,3** |
| **12. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов** | **1,2** |
| **13. За работу в санаторных школах-интернатах для детей, нуждающихся в длительном лечении; учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых.** | **1,15 - 1,2** |
| **За работу в учреждениях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом** | **1,25** |
| **(в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **14. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья** | **1,2** |
| **15. За работу в учреждениях социальной защиты населения: организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (домах-интернатах для детей-инвалидов), а также в отделениях для детей-инвалидов в учреждениях для взрослых** | **1,15 - 1,2** |
| **(в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **16. Педагогическим работникам за работу в специализированных Домах ребенка и Центрах патологии речи и нейрореабилитации** | **1,2** |
| **(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 18.06.2012** **N 630****, от 07.12.2012** **N 1381****)** |
| **17. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение учащихся по программам повышенного уровня в лицеях и гимназиях** | **1,15** |
| **(п. 17 в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 11.01.2018 N 5)** |
| **18. Работникам образовательных и общеобразовательных учреждений за работу в закрытых административно-территориальных образованиях** | **1,2** |
| **19. Старшим мастерам и мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций, организованных для обучения профессиям художественных ремесел, а также учреждений, осуществляющих подготовку рабочих и специалистов для предприятий и организаций черной и цветной металлургии** | **1,15** |
| **(в ред.** **постановления** **Губернатора Владимирской области от 08.10.2013 N 1117,** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **20. Исключен с 1 октября 2012 года. -** **Постановление** **Губернатора Владимирской области от 24.09.2012 N 1054** |
| **20 - 21. Исключены с 1 января 2015 года. -** **Постановление** **администрации Владимирской области от 29.09.2014 N 1006.** |
| **22. Педагогическим работникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья** | **1,6** |
| **(п. 22 введен** **постановлением** **Губернатора Владимирской области от 08.10.2013 N 1117; в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **23. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организации, осуществляющие обучение, до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):** |  |
| **- с высшим образованием (диплом с отличием)** | **1,8** |
| **- с высшим образованием** | **1,7** |
| **- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)** | **1,7** |
| **- со средним профессиональным образованием** | **1,6** |
| **(п. 23 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 18.04.2014 N 411; в ред. постановлений администрации Владимирской области от 08.04.2016** **N 295****, от 02.03.2017** **N 191****)** |
| **24. Заведующим производством (шеф-поварам), поварам за работу в образовательной организации и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | **3** |
| **(п. 24 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 18.04.2014 N 411; в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **25. Водителям, осуществляющим организованную подвозку групп детей автобусами образовательной организации и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | **3** |
| **(п. 25 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 18.04.2014 N 411; в ред.** **постановления** **администрации Владимирской области от 08.04.2016 N 295)** |
| **26. Помощникам воспитателей, младшим воспитателям и ассистентам по оказанию технической помощи в образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих программы дошкольного образования, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков** | **3** |
| **(п. 26 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 18.04.2014 N 411; в ред. постановлений администрации Владимирской области от 08.04.2016** **N 295****, от 11.01.2018** **N 5****)** |
| **27. Педагогическим работникам структурных подразделений образовательных организаций - детский технопарк, реализующих программы дополнительного образования** | **2** |
| **(п. 27 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 02.03.2017 N 191)** |
| **28. Специалистам, учебно-вспомогательному персоналу структурных подразделений образовательных организаций - детский технопарк, реализующих программы дополнительного образования** | **3** |
| **(п. 28 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 02.03.2017 N 191)** |
| **29. Руководителям структурных подразделений образовательных организаций - детский технопарк, реализующих программы дополнительного образования** | **5** |
| **(п. 29 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 02.03.2017 N 191)** |
| **30. Педагогическим работникам структурных подразделений образовательных организаций, обеспечивающих функционирование и обработку данных государственных информационных систем в сфере образования** | **2** |
| **(п. 30 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 02.03.2017 N 191)** |
| **31. Специалистам, учебно-вспомогательному персоналу структурных подразделений образовательных организаций, обеспечивающих функционирование и обработку данных государственных информационных систем в сфере образования** | **3** |
| **(п. 31 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 02.03.2017 N 191)** |
| **32. Руководителям структурных подразделений образовательных организаций, обеспечивающих функционирование и обработку данных государственных информационных систем в сфере образования** | **5** |
| **(п. 32 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 02.03.2017 N 191)** |
| **33. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов:****- углубленной подготовки;****- по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), утвержденным Минтруда России** | **1,15** |
| **(п. 33 введен** **постановлением** **администрации Владимирской области от 11.01.2018 N 5)** |

**--------------------------------**

**<\*> Установленные повышения должностных окладов исчисляются от увеличенных должностных окладов: в соответствии с** [**п. 7**](#Par28) **для** [**п. 8**](#Par30)**; в соответствии с** [**пунктами 7**](#Par28)**,** [**8**](#Par30) **для** [**п. 9**](#Par32) **настоящей таблицы.**

**В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики (кроме случаев, указанных в** [**пунктах 7**](#Par28)**,** [**8**](#Par30)**,** [**9**](#Par32) **настоящей таблицы).**

**При предоставлении гарантий и компенсаций по вопросам времени отдыха**

**Пункт 2.2.1**. несоблюдение порядка предоставления, оплаты и продолжительности: ежегодного основного оплачиваемого отпуска / ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам

**ТРУДОВОЙ КОДЕКС**

**Глава 19. ОТПУСКА**

**Статья 114. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

**Статья 115. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска**

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

**Статья 121. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска**

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

время фактической работы;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

(абзац введен Федеральным законом от 22.07.2008 N 157-ФЗ)

(часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 настоящего Кодекса;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

абзац утратил силу. - Федеральный закон от 22.07.2008 N 157-ФЗ.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

**Статья 122. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков**

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

**Статья 123. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков**

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

**Статья 124. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Статья 126. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией**

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных настоящим Кодексом).

**ОТПУСК ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

**Статья 334. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск**

**Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,** **продолжительность** **которого устанавливается Правительством Российской Федерации.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 мая 2015 г. N 466**

**О ЕЖЕГОДНЫХ ОСНОВНЫХ УДЛИНЕННЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКАХ**

**В соответствии со** **статьей 334** **Трудового кодекса Российской Федерации,** **пунктом 3 части 5 статьи 47****,** **частью 7 статьи 51** **и** **частью 4 статьи 52** **Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:**

**1. Установить продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей, согласно** [**приложению**](#Par14)**.**

**Приложение**

**к постановлению Правительства**

**Российской Федерации**

**от 14 мая 2015 г. N 466**

**ЕЖЕГОДНЫЕ ОСНОВНЫЕ УДЛИНЕННЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА**

**РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**

**РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**ЭТИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

|  |
| --- |
| **Список изменяющих документов****(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 07.04.2017 N 419)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей работников** | **Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска** |
| **I. Дошкольные образовательные организации** |
| **1. Педагогические работники, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела I** **номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей), за исключением должностей педагогических работников, указанных в** [**пунктах 4**](#Par32) **и** [**5**](#Par34) **настоящего раздела** | **42** |
| **2. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 1 раздела II** **номенклатуры должностей, за исключением должностей руководителей, указанных в** [**пункте 5**](#Par34) **настоящего раздела** | **42** |
| **3. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II** **номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, за исключением должностей руководителей, указанных в** [**пункте 6**](#Par36) **настоящего раздела** | **42** |
| **4. Педагогические работники, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела I** **номенклатуры должностей, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении** | **56** |
| **5. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 1 раздела II****номенклатуры должностей, работающие в образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении** | **56** |
| **6. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II** **номенклатуры должностей, работающие в образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью** | **56** |
| **II. Организации дополнительного образования** |
| **1. Педагогические работники, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела I** **номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в** [**пунктах 4**](#Par45) **и** [**7**](#Par51) **настоящего раздела** | **42** |
| **2. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 1 раздела II** **номенклатуры должностей, за исключением должностей руководителей, указанных в** [**пункте 5**](#Par47) **настоящего раздела** | **42** |
| **3. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II****номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, за исключением должностей руководителей, указанных в** [**пункте 6**](#Par49) **настоящего раздела** | **42** |
| **4. Педагогические работники, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела I** **номенклатуры должностей, работающие в организациях дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств)** | **56** |
| **5. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 1 раздела II** **номенклатуры должностей, организаций дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств)** | **56** |
| **6. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II** **номенклатуры должностей, организаций дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств) при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью** | **56** |
| **7. Педагоги дополнительного образования, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** | **56** |
| **III. Общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования** |
| **1. Педагогические работники, должности которых указаны в** **разделе I** **номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в** [**пункте 5**](#Par62) **настоящего раздела** | **56** |
| **2. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 1 раздела II** **номенклатуры должностей** | **56** |
| **3. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II** **номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью** | **56** |
| **4. Воспитатели, музыкальные руководители, работающие в группах для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении** | **56** |
| **5. Воспитатели, музыкальные руководители, работающие в группах для детей дошкольного возраста, за исключением воспитателей и музыкальных руководителей, указанных в** [**пункте 4**](#Par60) **настоящего раздела** | **42** |
| **IV. Организации, осуществляющие обучение** |
| **1. Педагогические работники, должности которых указаны в** **разделе I** **номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в** [**пункте 2**](#Par67) **настоящего раздела** | **42** |
| **2. Педагогические работники, должности которых указаны в** **разделе I** **номенклатуры должностей, работающие в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях, осуществляющих лечение, организациях, осуществляющих социальное обслуживание, а также в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых в соответствии со** **статьей 42** **Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"** | **56** |
| **V. Образовательные организации, имеющие право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, и действующие в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (нетиповые образовательные организации)** [**<\*>**](#Par87) |
| **(введен** **Постановлением** **Правительства РФ от 07.04.2017 N 419)** |
| **1. Педагогические работники, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела I** **номенклатуры должностей, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, за исключением должностей педагогических работников, указанных в пункте 5 настоящего раздела** | **42** |
| **2. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 1 раздела II** **номенклатуры должностей** | **42** |
| **3. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II** **номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам** | **42** |
| **4. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II** **номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью** | **42** |
| **5. Педагогические работники, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела I** **номенклатуры должностей, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** | **56** |
| **6. Педагогические работники, должности которых указаны в** **разделе I** **номенклатуры должностей, осуществляющие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам** | **56** |
| **7. Руководители, должности которых указаны в** **подразделе 2 раздела II** **номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной деятельностью по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам** | **56** |

**--------------------------------**

**<\*>****Часть 5 статьи 77** **Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 8 августа 2013 г. N 678**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЕЙ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**В соответствии с** **частью 2 статьи 46** **Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:**

**1. Утвердить прилагаемую** [**номенклатуру**](#Par27) **должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.**

**2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.**

**Председатель Правительства**

**Российской Федерации**

**Д.МЕДВЕДЕВ**

**Утверждена**

**постановлением Правительства**

**Российской Федерации**

**от 8 августа 2013 г. N 678**

**НОМЕНКЛАТУРА**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЕЙ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**I. Должности педагогических работников организаций,**

**осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Должности педагогических работников, отнесенных**

**к профессорско-преподавательскому составу**

**Ассистент**

**Декан факультета**

**Начальник факультета**

**Директор института**

**Начальник института**

**Доцент**

**Заведующий кафедрой**

**Начальник кафедры**

**Заместитель начальника кафедры**

**Профессор**

**Преподаватель**

**Старший преподаватель**

**2. Должности иных педагогических работников**

**Воспитатель**

**Инструктор-методист**

**Инструктор по труду**

**Инструктор по физической культуре**

**Концертмейстер**

**Логопед**

**Мастер производственного обучения**

**Методист**

**Музыкальный руководитель**

**Педагог дополнительного образования**

**Педагог-библиотекарь**

**Педагог-организатор**

**Педагог-психолог**

**Преподаватель**

**Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**

**Руководитель физического воспитания**

**Социальный педагог**

**Старший вожатый**

**Старший воспитатель**

**Старший инструктор-методист**

**Старший методист**

**Старший педагог дополнительного образования**

**Старший тренер-преподаватель**

**Тренер-преподаватель**

**Тьютор**

**Учитель**

**Учитель-дефектолог**

**Учитель-логопед**

**II. Должности руководителей образовательных организаций**

**1. Должности руководителей**

**Ректор**

**Директор**

**Заведующий**

**Начальник**

**Президент**

**2. Должности заместителей руководителей,**

**руководителей структурных подразделений и их заместителей,**

**иные должности руководителей**

**Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)**

**Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения**

**Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения**

**Первый проректор**

**Проректор**

**Помощник ректора**

**Помощник проректора**

**Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики**

**Советник при ректорате**

**Старший мастер**

**Ученый секретарь совета образовательной организации**

**Ученый секретарь совета факультета (института)**

**Примечания: 1. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, начальники институтов, ученые секретари советов институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.**

**2. Наименование должности "логопед" предусмотрено для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.**

**3. Должность "преподаватель", предусмотренная в** [**подразделе 1 раздела I**](#Par35) **настоящего документа, относится к должностям профессорско-преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Должность "преподаватель", предусмотренная в** [**подразделе 2 раздела I**](#Par51) **настоящего документа, относится к должностям иных педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.**

**4. Должность "тьютор" предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.**

**5. Должность "президент" предусмотрена только для образовательных организаций высшего образования.**

**6. Должности "начальник факультета", "начальник института", "начальник кафедры" и "заместитель начальника кафедры" предусмотрены только для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.**

**КОММЕНТАРИЙ ЦС ПО УДЛИНЕННЫМ ОТПУСКАМ:**

**ПО РАБОТНИКАМ ДОУ:**

Ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней предоставляются педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, если они работают с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении[[1]](#footnote-2). В данном случае имеется в виду, что все педагогические работники, принимающие непосредственное участие в работе с такими детьми, имеют право на отпуск указанной продолжительности.

Следует также учесть, что предоставление педагогическим работникам ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска продолжительностью, составляющей 56 календарных дней, **теперь не обусловлено необходимостью выполнения работы в течение полного рабочего дня** в дошкольных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или в дошкольных санаторных группах для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, как это предусматривалось при ранее действовавшем регулировании.

Организация образовательной деятельности с обучающимися в дошкольных образовательных организациях, в т.ч. из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный № 30038).

В соответствии с порядком, предусмотренным указанным приказом, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. **Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.**

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**Следует также отметить, что педагогические работники, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, находящимися в составе групп комбинированной направленности также имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.**

Определение продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска руководителей дошкольных образовательных организаций осуществляется в зависимости от того, какие группы функционируют в данной организации.

В соответствии с пунктами 2 и 3 раздела Iприложения к постановлению № 466 ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня предоставляется руководителям дошкольных образовательных организаций, в которых могут функционировать либо только группы общеразвивающей направленности, либо наряду с такими группами группы (в разном сочетании) компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

**Ежегодные основные удлиненного оплачиваемого отпуска руководителей, должности которых указаны в разделе II номенклатуры[[2]](#footnote-3), работающих в дошкольных организациях, непосредственно созданных только для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) для лиц, нуждающихся в длительном лечении, должна составлять 56 календарных дней в соответствии с пунктами 5 и 6 раздела Iприложения к постановлению № 466.**

**Пункт 2.2.2.** несоблюдение гарантий при предоставлении ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков: за ненормированный рабочий день / за работу с вредными условиями труда (медицинским и другим категориям работников учреждения)

**Статья 101. Ненормированный рабочий день**

**Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).**

**(часть вторая введена Федеральным** **законом** **от 18.06.2017 N 125-ФЗ)**

**Статья 119. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем**

**Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Порядок** **и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются в федеральных государственных учреждениях нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в муниципальных учреждениях нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.**

**(часть вторая в ред. Федерального** **закона** **от 02.04.2014 N 55-ФЗ)**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 декабря 2002 г. N 884**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ**

**РАБОЧИМ ДНЕМ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

|  |
| --- |
| **Список изменяющих документов****(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993)** |

**В соответствии со** **статьей 119** **Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:**

**1. Утвердить прилагаемые** [**Правила**](#Par31) **предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях.**

**(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993)**

**2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по применению** [**Правил**](#Par31)**, утвержденных настоящим Постановлением.**

**(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993)**

**Председатель Правительства**

**Российской Федерации**

**М.КАСЬЯНОВ**

**Утверждены**

**Постановлением Правительства**

**Российской Федерации**

**от 11 декабря 2002 г. N 884**

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ**

**РАБОЧИМ ДНЕМ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

|  |
| --- |
| **Список изменяющих документов****(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993)** |

**1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам федеральных государственных учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.**

**(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993)**

**2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения.**

**(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993)**

**В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.**

**3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.**

**Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.**

**(в ред.** **Постановления** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993)**

**Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.**

**4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.**

**Абзац утратил силу. -** **Постановление** **Правительства РФ от 30.09.2014 N 993.**

**5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.**

**6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.**

**7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.**

**ОТПУСК ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА:**

**Статья 116. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска**

**Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем,** **работникам****, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Статья 117. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 28.12.2013 N 421-ФЗ)**

**Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по** **результатам** **специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.**

**Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в** [**части первой**](#Par10) **настоящей статьи, составляет 7 календарных дней.**

**Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом** **результатов** **специальной оценки условий труда.**

**На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную** [**частью второй**](#Par11) **настоящей статьи, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективными договорами.**

**Пункт 2.2.3.**несоблюдение (отсутствие) порядка предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года учреждения

**Статья 335. Длительный отпуск педагогических работников**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года,** **порядок** **и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 31 мая 2016 г. N 644**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЛИТЕЛЬНОГО**

**ОТПУСКА СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА**

**В соответствии со** **статьей 335** **Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,**

**приказываю:**

**1. Утвердить прилагаемый** [**Порядок**](#Par22) **предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года.**

**2. Признать утратившим силу** **приказ** **Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 г. N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2001 г., регистрационный N 2593).**

**Министр**

**Д.В.ЛИВАНОВ**

**Приложение**

**Утвержден**

**приказом Министерства образования**

**и науки Российской Федерации**

**от 31 мая 2016 г. N 644**

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЛИТЕЛЬНОГО**

**ОТПУСКА СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА**

**1. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно - длительный отпуск, организация, Порядок).**

**2. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в** **разделе I** **номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381) (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы <\*>.**

**--------------------------------**

**<\*> См.** **статью 335** **Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 19, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; N 14, ст. 2022; N 24, ст. 3379; N 27, ст. 3991, ст. 3992; N 29, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4363, ст. 4368; N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 11, ст. 54).**

**3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.**

**4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:**

**4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;**

**4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);**

**4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.**

**5. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.**

**6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации.**

**7. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).**

**За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).**

**Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.**

**Пункт 2.2.4.**несоблюдение порядка отзыва работников из отпуска

**Статья 125. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска**

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Пункт 2.2.5.**несоблюдение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха

**Статья 110. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха**

**Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.**

**Пункт 2.2.6.**несоблюдение порядка привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

**Статья 113. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением** **случаев****, предусмотренных настоящим Кодексом.**

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.**

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:**

**1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;**

**2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;**

**3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.**

**В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.**

**В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.**

|  |
| --- |
| **КонсультантПлюс: примечание.****Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством, распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних (см.** **ст. 264** **Трудового кодекса РФ).** |

**Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в** **порядке****, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.**

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.**

**ОПЛАТА ЗА РАБОТУ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ:**

**Статья 153. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

**Работа в выходной или** **нерабочий праздничный день** **оплачивается не менее чем в двойном размере:**

**сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;**

**работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;**

**работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.**

**Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.**

**Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).**

**(часть третья введена Федеральным** **законом** **от 18.06.2017 N 125-ФЗ)**

**По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.**

**Пункт 2.3.1.**нарушение порядка предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением

**Глава 26. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ,**

**СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ,**

**А ТАКЖЕ РАБОТНИКАМ, ДОПУЩЕННЫМ К СОИСКАНИЮ УЧЕНОЙ**

**СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК ИЛИ ДОКТОРА НАУК**

**Статья 173. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам**

**Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**абзац утратил силу с 1 сентября 2013 года. - Федеральный** **закон** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ.**

**Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:**

**работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.**

**(часть третья в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже** **минимального размера оплаты труда.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.**

**Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, устанавливаются коллективным договором или трудовым договором.**

**Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

**Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;**

**прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**абзац утратил силу с 1 сентября 2013 года. - Федеральный** **закон** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ.**

**Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:**

**работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 10 календарных дней;**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда.**

**(часть третья в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения, в течение 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже** **минимального размера оплаты труда****.**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**По соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня (смены) в течение недели.**

**Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаются коллективным договором или трудовым договором.**

**Статья 177. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.**

**(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006** **N 90-ФЗ****, от 02.07.2013** **N 185-ФЗ****)**

**К дополнительным отпускам, предусмотренным** [**статьями 173**](#Par4) **-** **176** **настоящего Кодекса, по соглашению работодателя и работника могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.**

**Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).**

**(часть третья в ред. Федерального** **закона** **от 02.07.2013 N 185-ФЗ)**

**Форма** **справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**

**Пункт 2.3.2.**нарушение порядка предоставления гарантий и компенсаций работникам учреждения, направляемым работодателем для повышения квалификации

**Статья 187. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации**

**(в ред. Федерального** **закона** **от 03.07.2016 N 239-ФЗ)**

**При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение** **независимой оценки квалификации** **на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в** **порядке** **и** **размерах****, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.**

**При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.**

**Пункт 2.3.3.**нарушение прав работников образовательного учреждения на предварительные (до поступления на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования)

**Статья 185. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр**

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

На время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с настоящим Кодексом проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

**Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников**

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят **обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры** для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Категории работ, при выполнении которых работники проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, определены следующими нормативными актами. |

**Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.**

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

Настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников могут устанавливаться обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены). Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.

(часть третья введена Федеральным законом от 30.11.2011 N 353-ФЗ, в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

**Вредные и (или) опасные производственные** **факторы** **и** **работы****, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, порядок проведения таких осмотров определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.**

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров.

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников медицинскими осмотрами может предусматриваться проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

(часть шестая введена Федеральным законом от 13.07.2015 N 230-ФЗ)

**Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в** **порядке,** **устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.**

(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

**Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят

Государственной Думой

21 декабря 2012 года

Одобрен

Советом Федерации

26 декабря 2012 года

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. **Педагогические работники обязаны:**

**9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2011 г. N 302н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ

ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

(ОБСЛЕДОВАНИЯ), И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

(ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ

И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616) и пунктом 5.2.100.55 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2009, N 3, ст. 378), приказываю:

1. Утвердить:

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), согласно приложению N 1;

перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, согласно [приложению N 2](#Par28);

Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно [приложению N 3](#Par66).

2. Ввести в действие перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с 1 января 2012 года.

Министр

Т.ГОЛИКОВА

Приложение N 2

к приказу Министерства

здравоохранения и социального

развития Российской Федерации

от 12 апреля 2011 г. N 302н

ПЕРЕЧЕНЬ

РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

(ОБСЛЕДОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минздрава России от 15.05.2013 N 296н,от 05.12.2014 N 801н) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и профессий | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов <1>, <2>, <3> | Лабораторные и функциональные исследования <1>, <2> | Дополнительные медицинские противопоказания <4> |
| 18**. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.)** | **1 раз в год** | ДерматовенерологОториноларингологСтоматолог\*Инфекционист | Рентгенография грудной клеткиИсследование крови на сифилисМазки на гонорею при поступлении на работуИсследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям | Заболевания и бактерионосительство:1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;2) гельминтозы;3) сифилис в заразном периоде;4) лепра;5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей, - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;8) озена |

Приложение N 3

к приказу Министерства

здравоохранения и социального

развития Российской Федерации

от 12 апреля 2011 г. N 302н

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ

(ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ

ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ

РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ

УСЛОВИЯМИ ТРУДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - Порядок), устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний <1>.

--------------------------------

<1>Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

4. **Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров,** а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

5. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

**6. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя <1>.**

--------------------------------

<1>Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию**.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

**7. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.**

**8. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:**

наименование работодателя;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);

фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);

дата рождения лица, поступающего на работу (работника);

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);

наименование должности (профессии) или вида работы;

вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

**Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.**

**Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.**

**Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.**

**9. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:**

**направление;**

паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

паспорт здоровья работника (при наличии);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

10. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

10.1. медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 N 6188) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;

10.2. паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, в котором указывается:

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);

наименование работодателя;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;

наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);

заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

Для лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание к ФМБА России, паспорт здоровья работника не оформляется.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

11. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение N 1 к Приказу) (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников ([приложение N 2](#Par28) к Приказу) (далее - Перечень работ).

**12. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).**

13. В Заключении указывается:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

14. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

15. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

**16. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в** **Перечне** **факторов и** [**Перечне**](#Par28) **работ.**

17. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

**18. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соответствии с** [**пунктом 43**](#Par194) **настоящего Порядка.**

**19. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с** **Перечнем** **факторов и** [**Перечнем**](#Par28) **работ.**

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В связи с принятием Федеральных законов от 28.12.2013 N 421-ФЗ, N 426-ФЗ с 1 января 2014 года аттестация рабочих мест по условиям труда заменена на специальную оценку условий труда. О применении результатов аттестации рабочих мест, проведенной в соответствии с ранее действовавшим порядком, см. часть 4 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ. |

подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке <1>. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

--------------------------------

<1>Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2007 г. N 10577).

выполняющие работы, предусмотренные [Перечнем](#Par28) работ.

20. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

**21. Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.**

**22. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются**:

фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

наименование вредного производственного фактора или вида работы;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

**23. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.**

**24. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с** [**пунктом 8**](#Par100) **настоящего Порядка.**

**25. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).**

**Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.**

**26. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.**

27. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

**28. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в** [**пункте 10**](#Par118) **настоящего Порядка.**

29. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные [пунктом 10](#Par118) настоящего Порядка (при отсутствии).

30. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или [Перечне](#Par28) работ.

**31. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном** [**пунктами 12**](#Par136) **и** [**13**](#Par137) **настоящего Порядка.**

32. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке <1> определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

--------------------------------

<1>Приказ Минздравсоцразвития России от 04.02.2010 N 55н (ред. от 03.03.2011) "О порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан" (вместе с "Порядком и объемом проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан") (зарегистрировано Минюстом России 04.03.2010 N 16550).

33. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

34. В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

35. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

36. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

37. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

38. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

39. Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.

40. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядкеизвещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

41. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

43. В заключительном акте указывается:

наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

дата составления акта;

наименование работодателя;

общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);

перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

44. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

45. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

46. Центр профпатологии субъекта Российской Федерации обобщает и анализирует результаты периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Российской Федерации и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет обобщенные сведения в Федеральный Центр профпатологии Минздравсоцразвития России и в орган управления здравоохранением данного субъекта Российской Федерации.

47. Федеральный центр профпатологии Минздравсоцразвития России не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в Минздравсоцразвития России.

IV. МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ДОПУСКУ К РАБОТАМ

48. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;

последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;

заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;

нарколепсия и катаплексия;

заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;

психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах <1>;

--------------------------------

<1> В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога.

алкоголизм, токсикомания, наркомания;

болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 - 4 степени;

злокачественные новообразования любой локализации <1>;

--------------------------------

<1> После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом.

заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);

гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;

хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;

ишемическая болезнь сердца:

стенокардия ФК III - IV;

с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);

пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиям и нарушениями гемодинамики;

постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;

аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;

облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;

облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);

варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;

лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;

ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;

болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;

активные формы туберкулеза любой локализации;

осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;

хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;

хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;

неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;

диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;

хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;

хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;

хронические заболевания кожи:

хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;

псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориатическая эритродермия;

вульгарная пузырчатка;

хронический необратимый распространенный ихтиоз;

хронический прогрессирующий атопический дерматит;

хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;

беременность и период лактации <1>;

привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста <1>;

--------------------------------

<1> Только для лиц, работающих в контакте с вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов.

глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

49. Дополнительные медицинские противопоказания указаны в Перечне факторов и [Перечне](#Par28) работ.

**Пункт 2.3.4.** нарушение порядка предоставлениягарантий и компенсаций работникам учреждения при исполнении государственных или общественных обязанностей

**Глава 25. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ**

**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**Статья 170. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей**

Работодатель обязан освобождать работника от работы **с сохранением за ним места работы (должности)** на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Государственный орган или общественное объединение, которые привлекли работника к исполнению государственных или общественных обязанностей, в случаях, предусмотренных [частью первой](#Par6) настоящей статьи, **выплачивают работнику за время исполнения этих обязанностей компенсацию в размере, определенном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо решением соответствующего общественного объединения.**

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА**

**от 20 июля 2010 г. N 837**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И**

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К**

**ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Губернатора Владимирской областиот 27.11.2012 N 1328,постановления администрации Владимирской областиот 04.08.2014 N 798) |

В целях подготовки и организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановляю:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

1. Утвердить [Методику](#Par37) расчета установления размера и выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ЕГЭ, согласно приложению к постановлению.

2. Департаменту образования администрации области обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных из областного бюджета, связанных с выплатой компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ЕГЭ, в соответствии с утвержденной [Методикой](#Par37).

(п. 2 в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

(п. 3 в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

И.о. Губернатора

Владимирской области

В.П.КУЗИН

Приложение

к постановлению

Губернатора

Владимирской области

от 20.07.2010 N 837

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ ЛИЦАМ,**

**ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Губернатора Владимирской областиот 27.11.2012 N 1328,постановления администрации Владимирской областиот 04.08.2014 N 798) |

Настоящая Методика определяет порядок расчета размера и выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и освобожденным от основной работы на период проведения ЕГЭ.

1. Размер компенсации **членам ГЭК (обеспечивающим доставку экзаменационных материалов ЕГЭ в пункты проведения экзамена (далее - ППЭ) и из ППЭ), членам конфликтной комиссии** определяется по формуле:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

S = R x T, где:

S - размер компенсации уполномоченным представителям ГЭК, членам конфликтной комиссии;

R - размер компенсации за один час работы, равный 10% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня";

T - фактически затраченное время работы.

2. Размер компенсации **председателям, заместителям председателей предметных комиссий** определяется по формуле:

S = R x T, где:

S - размер компенсации председателям, заместителям председателей предметных комиссий;

R - размер компенсации за один час работы, равный:

- 15% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня";

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

- абзацы шестой - седьмой исключены. - Постановление администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798;

T - фактически затраченное время работы.

3. Размер компенсации **членам предметных комиссий** определяется по формуле:

S = R x N / nt, где:

S - размер компенсации членам предметной комиссии;

R - размер компенсации за один час работы по проверке заданий с развернутым ответом, равный:

- 15% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" - для ведущего эксперта;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

- 10% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" - для старшего эксперта;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

- 5% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" - для основного эксперта;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

N - количество проверенных работ;

nt - [нормативное количество](#Par83) экзаменационных работ, проверяемых экспертами в час, по общеобразовательным предметам, определяемое в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Нормативное количество

экзаменационных работ, проверяемых экспертами в час,

по общеобразовательным предметам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общеобразовательный предмет | Время проверки одной экзаменационной работы (мин.) | Нормативное количество экзаменационных работ, проверяемых экспертами в час |
| русский язык | 20 | 3 |
| математика | 20 | 3 |
| физика | 15 | 4 |
| химия | 15 | 4 |
| биология | 20 | 3 |
| география | 15 | 4 |
| история | 25 | 2,4 |
| обществознание | 20 | 3 |
| литература | 30 | 2 |
| иностранные языки | 20 | 3 |
| информатика и ИКТ | 20 | 3 |

4. Размер компенсации **работникам РЦОИ** определяется по формуле:

S = R x T, где:

S - размер компенсации работникам РЦОИ;

R - размер компенсации за один час работы, равный:

- 10% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" - для специалистов и служащих работников РЦОИ;

- 10% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"- для работников рабочих профессий РЦОИ;

T - фактически затраченное время работы.

5. Размер компенсации **работникам РЦОИ (программистам; ответственным за приемку экзаменационных материалов)** определяется по формуле:

S = R / nо x N, где:

S - размер компенсации работникам РЦОИ (программистам; ответственным за приемку экзаменационных материалов);

R - размер компенсации за один час работы по обработке экзаменационных материалов, равный 10% размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня";

nо - норматив обработки бланков экзаменационных материалов (бланков в час), определяемый в соответствии с таблицей 2;

N - количество обработанных бланков экзаменационных материалов.

Таблица 2

Нормативы

обработки бланков экзаменационных материалов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участка работы | Норматив обработки бланков экзаменационных материалов |
| Станция сканирования | 1200 бланков в час |
| Станция верификации | 150 бланков в час |
| Прием экзаменационных материалов от члена ГЭК | 0,12 часа на одну аудиторию |

(п. 5 в ред. постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 N 798)

6. Выплата компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ЕГЭ, осуществляется государственным бюджетным учреждением Владимирской области "Центр экспертизы образовательной деятельности и обработки информации единого государственного экзамена (ЕГЭ)" (далее - ГБУ ВО ЦЭОД и ОИЕГЭ) на основании сведений о фактически отработанном времени и о количестве проверенных работ (для программистов - количество обработанных бланков экзаменационных материалов).

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 27.11.2012 N 1328)

7. Сведения о фактически отработанном времени и о количестве проверенных работ (для программистов - количество обработанных бланков экзаменационных материалов) в отношении уполномоченных представителей ГЭК (при проведении ЕГЭ), председателей, заместителей председателей, членов предметных и конфликтной комиссий, работников РЦОИ предоставляются в ГБУ ВО ЦЭОД и ОИЕГЭ руководителем РЦОИ согласно [приложениям N 1](#Par173), [2](#Par236), [3](#Par299) к настоящей Методике.

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 27.11.2012 N 1328)

Приложение 1

к Методике

расчета установления размера

и выплаты компенсации за работу

лицам, привлекаемым к подготовке

и проведению ЕГЭ

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

фактически отработанного времени работников, привлеченных к

подготовке и проведению единого государственного экзамена

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указать месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Категория/ должность работника | Ученая степень | Количество отработанных часов по числам месяца | Общее количество отработанных часов в месяце | Стоимость одного часа, руб. | Всего (сумма оплаты, руб.) |
| 1 | 2 | ... | 30 | 31 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Отработанное время по числам месяца указывается в часах.

2. В [графе](#Par179) "Категория/должность работника" указываются следующие условные обозначения: УПГЭК - уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии при проведении ЕГЭ, ЧКК - член конфликтной комиссии, ППК - председатель предметной комиссии, ЗППК - заместитель председателя предметной комиссии, РРЦОИ - работник Регионального центра обработки информации.

3. В [графе](#Par179) "Ученая степень" указываются следующие условные обозначения: КН - кандидат наук, ДН - доктор наук, "-" - отсутствие ученой степени.

Приложение N 2

к Методике

расчета установления размера

и выплаты компенсации за работу

лицам, привлекаемым к подготовке

и проведению ЕГЭ

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

количества проверенных работ членами предметных комиссий

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет), привлеченными к

подготовке и проведению единого государственного экзамена

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(указать месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Категория/ должность работника | Ученая степень | В том числе по числам месяца | Количество проверенных работ | Стоимость одной проверенной работы | Всего (сумма оплаты, руб.) |
| 1 | 2 | ... | 30 | 31 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В [графе](#Par243) "Категория/должность работника" указываются следующие условные обозначения: ЧПК - член предметной комиссии.

2. В [графе](#Par243) "Ученая степень" указываются следующие условные обозначения: КН - кандидат наук, ДН - доктор наук, "-" - отсутствие ученой степени.

Приложение N 3

к Методике

расчета установления размера

и выплаты компенсации за работу

лицам, привлекаемым к подготовке

и проведению ЕГЭ

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

количества обработанных бланков экзаменационных материалов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет) привлеченными к

подготовке и проведению единого государственного экзамена

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(указать месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Категория/ должность работника | Наименование участка работы | В том числе по числам месяца | Количество обработанных бланков экзаменационных материалов | Стоимость одного обработанного бланка | Всего (сумма оплаты, руб.) |
| 1 | 2 | ... | 30 | 31 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В [графе](#Par306) "Категория/должность работника" указываются следующие условные обозначения: РРЦОИ (п) - работник Регионального центра обработки информации (программист).

2. В [графе](#Par306) "Наименование участка работы" указываются следующие условные обозначения: СС - станция сканирования, СВ - станция верификации.

**Пункт 2.3.5.**нарушение порядка предоставления гарантий и компенсаций при направлении работников образовательного учреждения в служебные командировки

**Статья 166. Понятие служебной командировки**

**Служебная командировка** - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(часть вторая введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

**Статья 167. Гарантии при направлении работников в служебные командировки**

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются **сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.**

**Статья 168. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой**

В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

**расходы по проезду;**

**расходы по найму жилого помещения;**

**дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);**

**иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.**

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений определяются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 02.04.2014 N 55-ФЗ)

**Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками,** работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, работникам территориальных фондов обязательного медицинского страхования или государственных учреждений субъектов Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления, **работникам муниципальных учреждений определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.**

(часть третья введена Федеральным законом от 02.04.2014 N 55-ФЗ; в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 347-ФЗ)

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам других работодателей определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2008 г. N 749

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.03.2013 N 257,от 14.05.2013 N 411, от 16.10.2014 N 1060,от 29.12.2014 N 1595, от 29.07.2015 N 771) |

В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par30) об особенностях направления работников в служебные командировки.

2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по вопросам, связанным с применением [Положения](#Par30), утвержденного настоящим Постановлением.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

Председатель Правительства

Российской Федерации

В.ПУТИН

Утверждено

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 13 октября 2008 г. N 749

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.03.2013 N 257,от 14.05.2013 N 411, от 16.10.2014 N 1060,от 29.12.2014 N 1595, от 29.07.2015 N 771) |

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

**Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы**. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 29.07.2015 N 771)

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

**Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.**

**5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым** **законодательством** **Российской Федерации.**

6. Утратил силу. - Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595.

7. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РФ от 29.07.2015 N 771)

8. Утратил силу. - Постановление Правительства РФ от 29.07.2015 N 771.

9. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

**10. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).**

11. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных [пунктом 18](#Par84) настоящего Положения.

**При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.**

**Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.**

**Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены** [**абзацем вторым**](#Par61) **настоящего пункта.**

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

12. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 N 411)

13. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

15. Утратил силу. - Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595.

16. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле".

Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 19](#Par87) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

17. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения для командировок в пределах территории Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения для командировок на территории иностранных государств.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

18. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

19. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

(в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595)

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

20. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

21. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

22. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном [пунктом 12](#Par69)настоящего Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

23. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

24. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 11](#Par61) настоящего Положения.

(п. 24 в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2014 N 1060)

**25. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.**

**За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с** **законодательством** **Российской Федерации.**

**26. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:**

**авансовый отчет** **об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой;**

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.05.2013 N 411, от 29.12.2014 N 1595)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 октября 2002 г. N 729**

**О РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ**

**РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТНИКАМ,**

**ЗАКЛЮЧИВШИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ, РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**

**ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.05.2013 N 411,от 22.10.2014 N 1088, от 07.03.2016 N 171) |

В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, **федеральных государственных учреждений** осуществляется в следующих размерах:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 22.10.2014 N 1088)

а) **расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение)** - **в размере фактических расходов**, подтвержденных соответствующими документами, **но не более 550 рублей в сутки**. **При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;**

б) расходов на выплату **суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;**

в) расходов **по проезду к месту служебной командировкии обратно** к месту постоянной работы (**включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями**) - в **размере фактических расходов**, подтвержденных проездными документами, **но не выше стоимости проезда**:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 N 411)

железнодорожным транспортом - в **купейном вагоне скорого фирменного поезда;**

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

**воздушным транспортом - в салоне экономического класса**. При использовании воздушного транспорта для проезда работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 07.03.2016 N 171)

автомобильным транспортом - **в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);**

**при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда**:

железнодорожным транспортом - **в плацкартном вагоне пассажирского поезда**;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - **в автобусе общего типа**.

2. Возмещение расходов в размерах, установленных [пунктом 1](#Par17) настоящего постановления, производится федеральными государственными органами, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и федеральными государственными учреждениями в пределах ассигнований, выделенных им из федерального бюджета, а также средств соответствующих бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на служебные командировки либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из соответствующего бюджета на их содержание.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РФ от 22.10.2014 N 1088)

3. Расходы, превышающие размеры, установленные [пунктом 1](#Par17) настоящего постановления, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома работодателя) возмещаются федеральными государственными органами, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и федеральными государственными учреждениями за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств федерального бюджета, средств соответствующих бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного учреждения.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства РФ от 22.10.2014 N 1088)

4. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 1992 г. N 122 "О нормах возмещения командировочных расходов" (Российская газета, 1992, 4 марта);

Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1993 г. N 148 "О размерах и порядке выплаты суточных при краткосрочных командировках на территории государств - республик бывшего СССР" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 9, ст. 743).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2003 г.

Председатель Правительства

Российской Федерации

М.КАСЬЯНОВ

1. Какие обучающиеся относятся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицам, нуждающимся в длительном лечении, см. раздел 2 настоящего комментария «Основные условия, определяющие конкретную продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работников сферы образования [↑](#footnote-ref-2)
2. По вопросам предоставления ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска руководителей, указанных в подразделе 2 раздела II Номенклатуры должностей, см. раздел 3 настоящего комментария «Особенности регулирования ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков руководителей образовательных организаций». [↑](#footnote-ref-3)